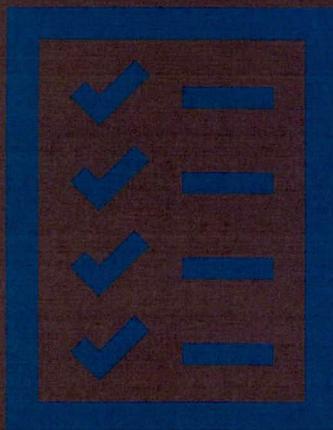


REPORTE FINAL 2020

Comisiones de ética Pública

En seguimiento al plan de trabajo de las CEP durante el año 2020, se presenta el siguiente documento para que los miembros reporten a este órgano rector los insumos y logros alcanzados en materia de ética en las instituciones gubernamentales.

Reporte final 2020



Comisión de ética pública
de **FONDO PATRIMONIAL
DE LAS EMPRESAS
REFORMADAS (FONPER)**

Informaciones generales

Se debe de completar este informe con los avances y logros que ha obtenido la CEP en concordancia a los criterios siguientes:

1. No se solicita evidencias; las observaciones se realizarán en base a lo reportado.
2. Las CEP deberán utilizar el modelo proporcionado por la DIGEIG para hacer el informe.
3. Los reportes serán recibidos por correo en **formato modificable** y las observaciones enviadas por esa misma vía.
4. Las actividades que se reporten como no realizadas deberán ser justificadas, para lo cual se deben explicar las razones que dieron lugar a esto.
5. Las observaciones que la DIGEIG pondere no tendrá un valor cuantitativo.

Ponderación

Lograda	Se ha realizado en su totalidad la actividad.
Avanzada	Se ha iniciado la actividad, pero por causas que se justifican no se culminó
No realizada	La actividad no se inició por causas que se justifican.

Cuando se detalle lo realizado, favor considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)

PROYECTO I: Ética

Actividad 1	Ponderación
Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción.	

Describir aquí lo realizado:

Se realizaron dos actividades, a través de Outlook sobre ética en el desempeño laboral y la ética en tiempo de pandemia. Se enviaba la información y luego se les remitía un breve cuestionario sobre dicha información para recibir una retroalimentación de los servidores.

Observaciones de la DIGEIG:

Buen desempeño. Esperamos que las herramientas digitales sean un medio de ayuda para la realización de las capacitaciones a mayor numero de servidores. Del mismo modo, se hará el desarrollo de un temario para conocer cuales otros tema pueden compartir en la institución.

Actividad 2	Ponderación
1. Asesorías de carácter moral a servidores públicos: <ul style="list-style-type: none"> a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. b. Promoción de los medios disponibles para estos fines. c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas. 	Logrado

Describir aquí lo realizado:

a) Existen cuatro buzones ubicados en cada una de los pisos de la institución, además tenemos un correo electrónico, así como también los servidores pueden acercarse a cualquier miembro de CEP, B) La promoción se realiza a través del Outlook y de los murales de éticas.

Observaciones de la DIGEIG:

El único detalle faltante es la especificación de las fechas en las que fueron realizadas dichas promociones. Del mismo modo, mantener los registros de asesorías actualizados.

Actividad 3	Ponderación
Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).	No realizada

Describir aquí lo realizado:

Esta actividad no se realizó en vista de que todo el personal estaba recluso en su casa por la situación de la pandemia.

Observaciones de la DIGEIG:

En vista de las medidas de seguridad presentadas a nivel nacional, esta actividad fue cancelada de oficio por la DIGEIG.

PROYECTO II: Integridad en la gestión administrativa

Actividad 4	Ponderación
Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.	Avanzada

Describir aquí lo realizado:

Esta encuesta se realizó a través de la plataforma suministrada por la DIGEIG y los resultados de la misma ustedes lo tienen.

Observaciones

Esta actividad será nuevamente planteada por el plan de trabajo 2021 con el fin de obtener un mejor muestreo de resultados en vistas de las modificaciones evidentes que han sufrido las instituciones estatales el pasado 2020, con la crisis sanitaria y la movilidad de servidores públicos con el cambio de gestión.

Actividad 5	Ponderación
Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Se ejecutó y se mantuvo actualizado la base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes, esta información puede constatarse en el portal de transparencia de la institución.

Observaciones

Esperamos que se haya podido producir la sensibilización oportuna a los sujetos obligados a presentar sus declaraciones juradas, tanto a los de nuevo ingreso como a los salientes, puesto que es una actividad planteada a realizarse tanto al inicio como al final de su gestión. En vista de que llevan la actualización de su cuadro control y los ejemplares publicados, tenemos a bien recalcar la importancia de este cumplimiento.

Actividad 6	Ponderación
1. Gestión de denuncias: a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa. b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias. c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

En la actividad 2 mencionamos que disponíamos de buzones, que contamos con un correo electrónico y que usamos el Outlook para sensibilizar a los servidores públicos a presentar sus denuncias y también llevamos un registro de las denuncias siempre y cuando se reciban.

Observaciones

Correcta descripción, y buena forma de distribuir en trabajo a través de las plataformas digitales. Las promociones deben tocar temas de cómo presentar las denuncias por ante los buzones de la entidad, así como deben de ser tramitadas ante al CEP. Y en los casos de no recibir denuncias, disponer de la comunicación que certifique esto al efecto

Actividad 7	Ponderación
Códigos de pautas éticas: a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.	Avanzada

Describir aquí lo realizado:

Hemos realizado y mantenido actualiza una base de datos sobre funcionarios nombrados por decreto. Habíamos gestionado la firma del código de pautas éticas de la pasada máxima autoridad de la institución. Pero no hemos gestionado y/o procurado la firma de la actual MAE.

Observaciones

Hacemos el aviso de que el Código de Pautas Éticas, como era conocido fue desplazado por el Compromiso de Comportamiento Ético, el cual es una versión emanada del nuevo Consejo ampliado de gobierno y su voluntad institucional. Si desean, el documento puede adquirirse a través de la página web de la DIGEIG.

Actividad 8	Ponderación
Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes.	Avanzada

Describir aquí lo realizado:

Se realizó un monitoreo a la máxima autoridad anterior, pero al actual no se le ha realizado.

Observaciones

A los fines de llevar una inspección las evaluaciones y seguimiento al cumplimiento de dichos Código están siendo manejados por el área de integridad de nuestra institución, y en vista de las implicaciones de la publicación del nuevo compromiso, los mismos no serán inspeccionados en

Actividad 9	Ponderación
Código de ética institucional: a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	

Describir aquí lo realizado:

Se cuenta con un código de ética institucional, de reciente aprobación, se ha promovido y divulgado incluyendo a los nuevos servidores entrantes. Por ser un código de aprobación reciente no le tocaba actualización.

Observaciones

En vista de su reciente formulación el deber de la CEP es promocionar su contenido de forma continua a través de los medios disponibles a la mayor cantidad de miembros de la institución. Por favor, indicar las fechas de las promociones y su enunciar brevemente su contenido.

Actividad 10	Ponderación
Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución. a. Reclutamiento y selección del personal. b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c. Evaluación del desempeño. d. Régimen ético y disciplinario	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Se han realizado nuevos reclutamientos y selección de personal de acorde con el establecido, se le ha realizado los procedimientos de inducción incluyendo la parte ética, se realiza la evaluación de desempeño establecido por el MAP y también se le habla del régimen ético y disciplinario.

Observaciones

Correcta descripción por lo antes mencionado, además, se anuncia que este próximo año operativo se le debe procurar dar seguimiento a que las acciones referentes a la movilidad del personal se orienten con lineamientos establecidos en la ley y normas complementarias.

Actividad 11	Ponderación
Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.	

Describir aquí lo realizado:

En base a las compras realizadas y presentadas en el portal, hacemos una selección de algunas compras y/o licitaciones realizadas y evaluamos si cumplen con lo correspondiente a las disposiciones vigentes establecidas en la ley 340-06 sobre compras y contrataciones públicas.

Observaciones

Se debe hacer mención del informe que presente los hallazgos encontrados o las determinaciones conclusivas, así que manifieste el análisis de la comparación con las previsiones especiales de la materia. Si bien este año no se requiere de las evidencias deben de tenerlo presente para el momento de las convocatorias a evaluación.

Actividad 12	Ponderación
Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

En este año debido a la pandemia no pudimos realizar las doce reuniones contempladas en el plan de acción, solo pudimos realizar enero, febrero, julio, septiembre, octubre, noviembre y diciembre. Siendo dos de ellas de manera virtual.

Observaciones

Satisfactoria descripción. Gran esfuerzo completado para reunir las tres reuniones mínimas del trimestre, en vista de las circunstancias.

Actividad 13	Ponderación
Plan de trabajo 2021: a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP. b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parámetros establecidos por la DIGEIG.	Avanzada

Describir aquí lo realizado:

Se gestionó la asignación de los fondos para la realización de actividades del plan de trabajo de la CEP y se envió a la DIGEIG el plan de trabajo para su validación, pero no hemos recibido respuesta de dicha validación por la dependencia correspondiente DIGEIG.

Observaciones

Esta actividad ha sufrido cambios en vista de las nuevas directrices de la DIGEIG para el planteamiento de las operaciones de las CEP. Por favor, proceder con el modelo validado por la División de Comisiones.

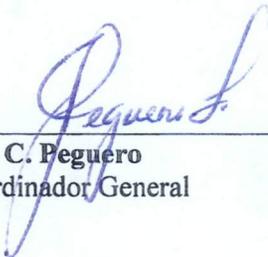
Actividad 14	Ponderación
Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.	

Describir aquí lo realizado:

Esta actividad no aplica para nosotros en vista de que no tenemos dependencia en ninguna parte del país.

Observaciones:

N/A



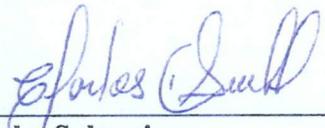
Jose C. Peguero
 Coordinador General



Ana Hilda Nuñez
 Coordinadora de Educación



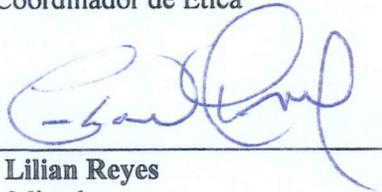
Yanil Mejía
 Secretaria



Carlos Subervi
 Coordinador de Etica



Dionicio Guerrero
 Coordinador Operativos Contoles Adm.



Lilian Reyes
 Miembro



Tomas Mendoza
 Miembro

