







5 de octubre de 2022

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DEPARTAMENTO FINANCIERO- DIVISIÓN PRESUPUESTO

**REQUERIMIENTO** 

: Departamento de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA** 

: FONPER-DAF-CM-2022-0076

Yo, **Marleny Medrano**, en mi calidad de Directora Administrativa-Financiera de **Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas**,

## **CERTIFICO**:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2022**, y hace la reserva de fondos para la compra que se especifica a continuación:

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43211507	2.5.1.2.01	Computadoras y accesorios	Unidad	15	RD\$71,000.00	RD\$1,065,000.00
2	43212110	2.5.1.2.01	Impresoras	Unidad	10	RD\$17,000.00	RD\$170,000.00
		•				Total:	RD\$1,235,000.00

PRESUPUESTO:

RD\$1,235,000.00 (Un Millón Doscientos Treinta y Cinco Mil pesos con 00/100)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.** Y para que conste, firmo la presente certificación,

**Marleny Medrano** 

**Directora Administrativa-Financiera** 

Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas

DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA FINANCIERA



/UR.09.2019

<u>DISTRIBUCIÓN Y COPIAS</u>
División de Compras y Contrataciones
Dirección Administrativa
División de Presupuesto